

Klicken Sie auf **Hilfethemen**, um zur Liste der Hilfethemen zurückzukehren.

Befehle des Menüs Datei

Neu: Verwenden Sie diesen Befehl zur Erstellung eines neuen Dokuments in SpeedEdit.

Öffnen: Verwenden Sie diesen Befehl, um ein bestehendes Dokument in einem neuen Fenster zu öffnen. Mit Hilfe des Menüs **Fenster** schalten Sie zwischen mehreren geöffneten Dokumenten um.

Schließen: Verwenden Sie diesen Befehl, um das aktive Dokument zu schließen. SpeedEdit schlägt Ihnen dabei vor, die Änderungen an Ihrem Dokument vor dem Schließen zu speichern. Falls Sie ein Dokument ohne zu speichern schließen, gehen alle Änderungen verloren, die Sie seit dem letzten Speichern des Dokuments vorgenommen haben. Bevor ein Dokument ohne Titel geschlossen wird, zeigt SpeedEdit das Dialogfeld **Speichern unter** an und schlägt vor, das Dokument zu benennen und zu speichern.

Speichern: Verwenden Sie diesen Befehl, um das aktive Dokument unter seinem momentanen Namen und Verzeichnis zu speichern. Beim ersten Speichern eines Dokuments zeigt SpeedEdit dazu das Dialogfeld **Speichern unter** an, so daß Sie Ihr Dokument benennen können. Wenn Sie den Namen und das Verzeichnis eines bestehenden Dokuments ändern wollen, können Sie ebenfalls den Befehl **Speichern unter** wählen.

Speichern unter: Verwenden Sie diesen Befehl, um das aktive Dokument zu speichern und zu benennen. SpeedEdit zeigt das Dialogfeld **Speichern unter** an, so daß Sie einen Namen für Ihr Dokument angeben können.

Drucken: Verwenden Sie diesen Befehl zum Ausdrucken eines Dokuments. Bei Auswahl des Befehls erscheint das Dialogfeld **Drucken**, in dem Sie den zu druckenden Seitenbereich, die Anzahl der Kopien, den Zieldrucker und andere Optionen zur Druckereinstellung angeben können.

Seitenansicht: Verwenden Sie diesen Befehl, um das aktive Dokument so anzuzeigen, wie es gedruckt aussehen würde. Bei der Auswahl dieses Befehls wird das Hauptfenster durch ein Seitenansichtsfenster ersetzt, in dem ein oder zwei Seiten im Druckformat dargestellt werden. In der Symbolleiste der Seitenansicht haben Sie die Möglichkeit, festzulegen, ob Sie ein oder zwei Seiten gleichzeitig betrachten wollen. Weiterhin können Sie sich im Dokument vor- und zurückbewegen, Seiten vergrößert und verkleinert darstellen lassen oder einen Druckauftrag starten.

Druckereinrichtung: Verwenden Sie diesen Befehl, um einen Drucker und einen Druckeranschluß zu bestimmen. Nach Auswahl des Befehls erscheint das Dialogfeld **Druckereinrichtung**, in dem Sie den Drucker und seinen Anschluß festlegen können.

Nachricht senden: Verwenden Sie diesen Befehl, um das aktive Dokument mittels elektronischer Post zu versenden. Bei Auswahl des Befehls erscheint ein Fenster für elektronische Post, das mit dem aktiven Dokument verbunden ist. Sie können dort die Felder "An:", "Betreff:" usw. ausfüllen und Text zum Briefinhalt hinzufügen, falls Sie dies wünschen. Sobald Sie fertig sind, wählen Sie die Schaltfläche "Senden", um die Nachricht zu verschicken.

1,2,3,4: Verwenden Sie die am Ende des Menüs **Datei** aufgelisteten Nummern und Dateinamen, um die letzten vier von Ihnen geschlossenen Dokumente zu öffnen. Wählen Sie dazu die Nummer des zu öffnenden Dokuments.

Beenden: Verwenden Sie diesen Befehl zum Beenden Ihrer Sitzung mit SpeedEdit. Alternativ dazu können Sie aus dem Systemmenü der Anwendung den Befehl **Schließen** wählen. SpeedEdit fragt nach, ob Sie Dokumente mit nicht gesicherten Änderungen speichern wollen.

Befehle des Menüs Bearbeiten

Rückgängig: Verwenden Sie diese Option, um die letzte Bearbeitungsaktion rückgängig zu machen, wenn dies möglich ist.

Ausschneiden: Verwenden Sie diesen Befehl, um die aktuell markierten Daten aus dem Dokument zu entfernen und in die Zwischenablage zu übertragen. Der Befehl kann nicht ausgewählt werden, wenn momentan keine Daten markiert sind. Das Ausschneiden und Übertragen von Daten in die Zwischenablage ersetzt die Daten, die sich vorher dort befanden.

Kopieren: Verwenden Sie diesen Befehl, um markierte Daten in die Zwischenablage zu kopieren. Der Befehl kann nicht ausgewählt werden, wenn momentan keine Daten markiert sind. Das Kopieren von Daten in die Zwischenablage ersetzt die Daten, die sich zuvor darin befanden.

Einfügen: Verwenden Sie diesen Befehl, um eine Kopie des Inhalts der Zwischenablage an der Einfügestelle einzufügen. Dieser Befehl steht nicht zur Verfügung, falls die Zwischenablage leer ist.

Alles markieren: Verwenden Sie diesen Befehl, um das gesamte Dokument zu markieren.

Suchen: Verwenden Sie diesen Befehl, um innerhalb des Dokumentes nach Textstellen zu suchen.

Weitersuchen: Verwenden Sie diesen Befehl, um ein weiteres Vorkommen des gleichen Textes zu finden.

Ersetzen: Verwenden Sie diesen Befehl, um innerhalb des Dokumentes nach Textstellen zu suchen und diese durch andere zu ersetzen.

Befehle des Menüs Format

Schriftart: Verwenden Sie diesen Befehl, um die von SpeedEdit für die Anzeige von Dokumenten verwendete Schrift zu ändern.

ANSI-Modus: Geben Sie hier an, daß SpeedEdit das aktive Dokument im ANSI-Format speichern soll. Wurde das Dokument noch nicht geändert, lädt SpeedEdit die Datei nochmals im ANSI-Format.

ASCII-Modus: Geben Sie hier an, daß SpeedEdit das aktive Dokument im ASCII-Format speichern soll. Wurde das Dokument noch nicht geändert, lädt SpeedEdit die Datei nochmals im ASCII-Format.

Befehle des Menüs Ansicht

Symbolleiste: Die Symbolleiste wird horizontal oben im Anwendungsfenster unterhalb der Menüleiste angezeigt. Sie stellt per Maus schnellen Zugriff auf viele Befehle bereit. Um die Symbolleiste ein- oder auszublenden, können Sie aus dem Menü **Ansicht** den Befehl **Symbolleiste** auswählen.

Statusleiste: Verwenden Sie diesen Befehl, um die Statusleiste ein- oder auszublenden. Die Statusleiste beschreibt die Aktion, die vom ausgewählten Menüeintrag oder einer gedrückten Schaltfläche der Symbolleiste ausgeführt wird und zeigt den Zustand der feststellbaren Tasten an. Falls die Statusleiste angezeigt wird, erscheint ein Häkchen neben dem Menüeintrag dieses Befehls.

Befehle des Menüs Fenster

Neues Fenster: Verwenden Sie diesen Befehl, um ein neues Fenster zu öffnen. Sie können mehrere Dokumentfenster öffnen, was Ihnen ermöglicht, verschiedene Teile oder Ansichten eines Dokuments gleichzeitig anzeigen zu lassen. Wenn Sie ein neues Fenster öffnen, wird es zum aktiven Fenster und wird über allen anderen geöffneten Fenstern angezeigt.

Überlappend: Verwenden Sie diesen Befehl, um die geöffneten Fenster überlappend anzuordnen.

Nebeneinander: Verwenden Sie diesen Befehl, um die geöffneten Fenster nebeneinander anzuordnen.

Symbole anordnen: Verwenden Sie diesen Befehl, um die Symbole der minimierten Fenster im unteren Bereich des Hauptfensters anzuordnen. Falls sich dort ein geöffnetes Dokumentfenster befindet, kann es passieren, daß einige oder alle Symbole verdeckt sind, weil sie sich unterhalb des Dokumentfensters befinden.

1, 2, 3: Am Ende des Menüs Fenster stellt SpeedEdit eine Liste der aktuell geöffneten Dokumentfenster dar. Vor dem Dokumentnamen des aktiven Fensters erscheint ein Häkchen. Wählen Sie ein Dokument aus der Liste, um sein Fenster zu aktivieren.

Befehle des Menüs Hilfe

Hilfethemen: Verwenden Sie diesen Befehl, um den Inhaltsbildschirm der Hilfe darstellen zu lassen. Von diesem Bildschirm aus können Sie zu Anweisungen springen, die Ihnen Schritt für Schritt die Verwendung von SpeedEdit zeigen, oder sich verschiedene Typen von Referenzinformationen anschauen.

Info über SpeedEdit: Verwenden Sie diesen Befehl zur Anzeige des Copyright-Hinweises und der Versionsnummer Ihrer Kopie von SpeedEdit.

